

**FORNIX d.o.o. Dugi Rat**  
**Industrijski put bb**  
**Dugi Rat**  
**OIB: 98168861005**

**P R A V I L N I K**  
**O**  
**ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

**Dugi Rat, svibanj 2018. godine**

Na temelju Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (dalje u tekstu: GDPR) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) s ciljem postizanja i osiguravanja sukladnosti djelovanja Društva sa GDPR-om, direktor Društva FORNIX d.o.o. Dugi Rat, Goran Sapunar donosi dana 17.05.2015. godine,

**PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

**1.1**

Ovim Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se obavezni opći standardi kojih se zaposlenici i djelatnici Društva moraju pridržavati pri obradi osobnih podataka ispitanika. (osobni podatci)

Pravilnik se neposredno primjenjuje na sve radnike i na rukovodeće osoblje bez obzira da li je sa radnikom sklopljen ugovor na određeno vrijeme ili na neodređeno vrijeme, sa punim ili nepunim radnim vremenom.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Pravilnik se temelji na načelima zakonitosti, transparentnosti, poštenja, cjelovitosti, povjerljivosti, pouzdanosti, ažurnosti i točnosti.

**1.2**

Pravilnik se primjenjuje na društvo Fornix kada isto prikuplja, prima, pristupa ili na drugi način obrađuje osobne podatke.

Društvo je dužno poduzeti sve potrebne mjere kako bi osigurao da treće strane kojima Društvo dostavlja osobne podatke provode svoje aktivnosti u ime Društva u skladu s ovim Pravilnikom.

Pravilnik se primjenjuje na:

#### 1.2.1

Sve zaposlenike Društva, sve osobe koje na osnovi ugovora o djelu, autorskog ugovora ili na sličnoj osnovi (zbirno dalje u tekstu: "djelatnici") koji imaju pristup EU osobnim podacima koje obrađuje Društvo ili koji se obrađuju u ime Društva; ili koji upravljaju ili na drugi način imaju bilo kakvu odgovornost za obradu EU osobnih podataka;

#### 1.2.2

Sve aktivnosti koje vodi Društvo ili se vode u njegovo ime, a koje uključuju EU osobne podatke, kada Društvo nastupa u svojstvu Voditelja obrade, i

#### 1.3

Pravilnik je dostupan svim djelatnicima na oglasnoj ploči Društva i na internet stranici društva.

### Članak 2.

#### 2.1

Djelatnici su odgovorni za poznavanje i postupanje sukladno ovom Pravilniku, kao i za informiranje svojih nadređenih, Društva ili imenovanog Službenika za zaštitu osobnih podataka o svakoj sumnji na kršenje odredbi ovog Pravilnika.

#### 2.2

Djelovanje u skladu s ovom Pravilnikom obavezno je za sve djelatnike Društva. Neusklađenost s Pravilnikom mogla bi izložiti Društvo i djelatnika/e značajnoj građanskoj i/ili kaznenoj odgovornosti, imovinskoj šteti i gubitku ugleda. Društvo može, u mjeri u kojoj je to dopušteno važećim propisima, poduzeti odgovarajuće mjere sve do uključivo otkaza ugovora o radu ili raskida drugog ugovora zbog kršenja Pravilnika od strane bilo kojeg djelatnika Društva, kao i druge odgovarajuće mjere potrebne za otklanjanje štete nastale uslijed nepridržavanja odredaba ovog Pravilnika.

### Članak 3.

#### OSNOVNI POJMOVI

#### 3.1

##### **Privola:**

Svako dobrovoljno, izričito, informirano i nedvosmisleno iskazivanje želje ispitanika kojom on, bilo izričito ili nedvojbeno potvrdnom radnjom, daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose. (potpis ispitanika)

#### 3.2

##### **Voditelj obrade:**

Fizička ili pravna osoba ili drugo tijelo koje, samo ili zajedno s drugima, određuje svrhe i načine obrade osobnih podataka. U konkretnom slučaju, društvo Fornix d.o.o. Dugi Rat je voditelj obrade.

### 3.3

#### **Izvršitelj obrade:**

Fizička ili pravna osoba ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

### 3.4

#### **Ispitanik:**

Fizička ili pravna osoba, identificirana ili čiji se identitet može utvrditi, čiji se osobni podaci obrađuju.

### 3.5

**Procjena učinaka zaštite podataka:** definirano u članku 7.8

### 3.6

**Službenik za zaštitu podataka:** definirano u članku 4.4

### 3.7

**EU osobni podaci** predstavljaju sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može ispitati.

### 3.8

**Izričita privola:** Privola dobivena po prijedlogu ispitaniku da se suglasi ili ne suglasi s određenom uporabom ili otkrivanjem osobnih podataka, a ispitanik aktivno odgovori na upit, usmeno ili u pisanom obliku (npr. vlastoručnim potpisom).

### 3.9

**Temeljni osobni podaci:** ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, spol, državljanstvo, broj mobitela i podaci.

### 3.10

**Ostali osobni podaci:** oni koje nam vi ili treće osobe stavljate na raspolaganje prilikom sklapanja ugovora ili tijekom trajanja ugovorenog odnosa, kao što su podatci iz plaće, podatci iz osobne iskaznice, porezne kartice, bankovni račun, preslika svjedodžbe ili diplome, potvrda o radnom stažu, poznavanje ostalih vještina vezanih za posao, raniji poslodavci kod kojih ste radili, liječničko uvjerenje (po potrebi), potvrda o školovanju, rodni list djeteta (po potrebi).

### 3.11

**Povreda osobnih podataka:** Kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili obrađivani na drugi način.

### 3.12

**Obrada:** Svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima kao što su **prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili**

stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

### 3.13

**Rizik za prava i slobode ispitanika:** Obrada osobnih podataka predstavlja rizik za prava i slobode ispitanika onda kada takva obrada može rezultirati fizičkom, materijalnom ili nematerijalnom štetom, uključivo u sljedećim slučajevima: ako obrada osobnih podataka može dovesti do diskriminacije, krađe identiteta ili prijevare, financijskog gubitka, štete ugledu, gubitka povjerljivosti osobnih podataka zaštićenih poslovnom tajnom, ili bilo koje druge znatne ekonomske ili socijalne štete; ako ispitanici mogu biti uskraćeni za svoja prava i slobode ili onemogućeni u vršenju kontrole nad svojim osobnim podacima; pri obradi osjetljivih osobnih podataka; pri obradi osobnih podataka ranjivih ispitanika, ili kad obrada uključuje veliku količinu osobnih podataka i utječe na velik broj ispitanika.

### 3.14

**Osjetljivi osobni podaci- Posebne kategorije osobnih podataka** su oni koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo ispitanika, njegove političke stavove, njegova vjerska ili filozofska uvjerenja ili njegovo članstvo u sindikatu. Osjetljivi osobni podaci također uključuju genetske podatke, biometrijske podatke u svrhu jedinstvene identifikacije ispitanika, podatke koji se odnose na zdravlje i podatke koji se odnose na spolni život ili seksualnu orijentaciju ispitanika pri čemu se napominje kako je zabranjena obrada osobnih podataka koji su netom gore navedeni.

### 3.15

**Nadzorno tijelo:** Agencija za zaštitu osobnih podataka, (AZOP) definirano 7.1.8

### 3.16

**“Treća strana”** označava pojedinca ili pravnu osobu izvan Društva i djelatnika i ispitanika Društva, a kojima Društvo prenosi ili omogućava pristup osobnim podacima.

### 3.17.

**Načela obrade osobnih podataka su** zakonitost, poštenje i transparentnost, ograničavanje svrhe, smanjenje količine podataka, ažurnost i točnost, ograničenje pohrane podataka, cjelovitost i povredljivost, pouzdanost podataka te su navedena načela protkana kroz cjeloviti sustav obrade podataka.

## Članak 4.

### 4. ODGOVORNOSTI:

#### 4.1 Svi djelatnici Društva

Svi djelatnici Društva čije odgovornosti uključuju obradu osobnih podataka moraju poznavati i djelovati u skladu s ovim Pravilnikom i odlukama, postupcima i smjernicama koje na polju zaštite osobnih podataka utvrdi Uprava Društva te donositi razumne odluke radi zaštite EU osobnih podataka u skladu s navedenim.

#### **4.2 Djelatnici zaduženi za odnose s Trećim stranama**

koje obrađuju osobne podatke u ime Društva ili na drugi način imaju pristup osobnim podacima. Osim odgovornosti navedenih u članku 4.1 svaki djelatnik čija je primarna odgovornost upravljanje bilo kakvim sadašnjim ili budućim odnosom s izvršiteljem obrade ili bilo kojom drugom Trećom stranom koja ima pristup osobnim podacima djelatnika ili klijenata Društva, mora se konzultirati sa Službenikom za zaštitu osobnih podataka („Službenik za zaštitu“) Društva kako bi osigurao da ugovori s takvim trećim stranama sadrže odgovarajuće odredbe o zaštiti podataka. Povrh toga, takvi djelatnici odgovorni su za konzultacije s osobom zaduženom za informacijske tehnologije Društva radi procjene sigurnosnih mjera koje takve treće strane imaju uvedene za zaštitu osobnih podataka.

#### **4.3 Uprava Društva**

Uprava Društva je odgovorna za odluke koje se odnose na obradu osobnih podataka i usklađivanje tih odluka s primjenjivim europskim i nacionalnim propisima o zaštiti podataka.

#### **4.4 Službenik za zaštitu osobnih podataka**

Službenik za zaštitu je odgovoran za:

- obavješćavanje i savjetovanje Uprave i djelatnika Društva koji provode aktivnosti obrade EU osobnih podataka o njihovim obvezama prema GDPR;
- nadzire usklađenost s GDPR i drugim primjenjivim propisima o zaštiti podataka i ovim Pravilnikom;
- jača svijest o GDPR, drugim primjenjivim regulativama EU i država članica EU o zaštiti podataka i ovom Pravilniku te savjetuje i educira djelatnike Društva koji sudjeluju u obradi EU osobnih podataka;
- daje preporuke za izmjene i dopune Pravilnika i svih drugih povezanih akata ili postupaka kada je to prikladno;
- odgovara na upite djelatnika, klijenata i trećih strana o GDPR i Pravilniku te surađuje s nadzornim tijelima;
- pruža savjete u odnosu na procjene učinaka zaštite podataka („Procjena učinka“) i obavlja prethodne konzultacije;
- vodi propisane evidencije koje se odnose na obradu EU osobnih podataka od strane Društva;
- savjetuje o odgovarajućim odredbama u vezi zaštite podataka koje treba uključiti u ugovore s trećim stranama koje obrađuju EU osobne podatke u ime Društva;
- te vrši svaku drugu ulogu službenika za zaštitu podataka zahtijevanu po GDPR ili drugim propisima o zaštiti podataka odnosno, kada je to prikladno, uz suglasnost Uprave imenuje drugog djelatnika Društva da vrši neke od zahtijevanih poslova.

#### **4.5 Osoba zadužena za informacijske tehnologije**

Vanjski pružatelj usluga za informacijske tehnologije u Društvu odgovoran je za praćenje stanja informacijske sigurnosti Društva, izvješćavanje Uprave i Službenika za zaštitu o stanju informacijske sigurnosti, odrednicama informacijske sigurnosti, mogućim poboljšanjima informacijske sigurnosti, savjetuje te, po odobrenju Uprave i uz savjetovanje sa Službenikom za zaštitu provodi implementaciju novih sigurnosnih rješenja kojima se osigurava odgovarajuća razina sigurnosti s obzirom na rizik, uključujući prema

potrebi pseudonimizaciju i enkripciju osobnih podataka, sposobnost osiguravanja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade, sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta i proces za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti sigurnosnih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

## Članak 5.

### 5. Zakoniti temelji za obradu, uključujući privolu- načelo zakonitosti

#### 5.1. Temelji za obradu osobnih podataka.

Prije svake obrade osobnih podataka Društvo će utvrditi postojanje zakonitog temelja za obradu osobnih podataka prema GDPR. Službenik za zaštitu je odgovoran za potvrđivanje da se takav zakonski temelj utvrdio prije nego Društvo pokrene predložene aktivnosti obrade osobnih podataka.

#### 5.2. Privola

Privola ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojom izjavom, on daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

Radnik ne mora dati privolu poslodavcu za obrađivanje njegovih osobnih podataka u svrhe evidencije o radnicima koje je poslodavac dužan voditi sukladno Zakonu o radu.

Poslodavac kao voditelj obrade smije osobne podatke radnika prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to zakonom dopušteno ili potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog podnosa.

Poslodavac je dužan obraditi slijedeće kategorije podataka o svojim zaposlenicima:

- Obračun obveznih doprinosa zbog zdravstvenog i mirovinskog osiguranja
- Obračun plaća
- Obračun poreza i prireza

##### 5.2.1 Metode dobivanja privole:

###### 5.2.1.1

Kada se Društvo oslanja na privolu kao **zakonitu osnovu za obradu podataka**, ishodit će pristanak koji treba biti dobrovoljan (tj. ispitanik ima istinski slobodan izbor i ne postoji "očigledna neravnoteža" između Društva i ispitanika), koji je određen; informiran; nedvosmislen (tj. izražen izjavom ili jasnom potvrdom radnjom i dobiven od ispitanika prije no što obrada započne te koji je moguće razlikovati od drugih informacija).

###### 5.2.1.2 Izričita privola

Kada se Društvo oslanja na privolu kako bi legitimizirao obradu osjetljivih osobnih podataka, Društvo će od ispitanika ishoditi izričitu privolu.

###### 5.2.1.3 Povlačenje privole

Društvo će dozvoliti ispitanicima da u svakom trenutku povuku privolu pri tome će ispitaniku povlačenje privole učiniti jednako jednostavnim kao i njezino davanje.

#### **5.2.1.4 Izražavanje privole**

Kada se oslanja na privolu kao zakoniti temelj za obradu Društvo će zadržati dokaz da je ispitanik dao privolu za obradu njegovih/njezinih osobnih podataka.

### **5.3 Sigurnost obrade podataka**

Voditelj obrade i izvršitelj obrade provode odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurali odgovarajuću razinu sigurnosti s obzirom na rizik, a uzimajući u obzir sva raspoloživa IT dostignuća, troškove provedbe, prirodu i kontekst obrade te rizik različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca. Pojedinačnim ugovorima između Agencije i izvršitelja obrade definirat će se i uskladit će se obveze koje proizlaze iz članka 32-36 Uredbe.

### **5.4. Voditelj obrade osobnih podataka**

zakonito obrađuje osobne podatke na temelju slijedećih pravnih osnova obrade:

- privole ispitanika
- nužnosti radi izvršenja ugovora u kojoj je ispitanik stranka
- zakonske obveze,
- valjanog i obrazloženog legitimnog interesa obrade ili treće strane.

## **Članak 6.**

### **Privatnost podataka**

U cilju osiguravanja sukladnosti s načelima obrade osobnih podataka, Društvo je usvojilo sljedeće standarde koji uređuju obradu osobnih podataka:

#### **6.1 Obavijest:**

Tijekom ili uoči prikupljanja osobnih podataka Društvo će obavijestiti ispitanike o prikupljanju i obradi osobnih podataka od strane Društva.

##### **6.1.1. Oblik obavijesti.**

Društvo će osigurati da obavijesti budu sažete, transparentne, razumljive (tj. jasnog i jednostavnog izričaja) i lako dostupne:

Sukladno načelu poštenja i transparentnosti, svaka obrada osobnih podataka za ispitanika mora biti transparenta, tj. Ispitanik mora biti informiran o načinu kako se osobni podaci koji se odnose na njega- prikupljaju,- upotrebljavaju,-daju na uvid,-kao i do koje mjere se ti osobni podatci obrađuju ili će se obrađivati.

##### **6.1.2. Obavijest nužna za svaku novu svrhu obrade.**

Prije svake obrade osobnih podataka u bilo koju svrhu, a koja se ne spominje u prethodnim obavijestima Društva, djelatnici Društva moraju se prije svake obrade osobnih podataka u nove svrhe savjetovati sa Službenikom za zaštitu koji će im pomoći pri izradi i davanju ažurirane obavijesti ispitanicima zahtijevane po GDPR.

Sukladno načelu ograničenosti svrhe, izrijekom mora biti navedena i opravdana svrha u koju se osobni podatci ispitanika obrađuju. Poslodavac može obrađivati samo one osobne podatke radnika koje ima zakonsku osnovu obrađivati.

Poslodavac mora trajno čuvati evidenciju o radnicima.  
Pristup osobnim podacima može imati samo radnik koji zbog izvršavanja obveza iz radnog odnosa dolazi u doticaj s osobnim podacima drugih radnika.

## Članak 7.

### Prava ispitanika

#### 7.1 Djelovanje po zahtjevima ispitanika

Društvo će omogućiti ostvarivanje sljedećih prava ispitanika:

##### 7.1.2

Pravo ispitanika na pristup njihovim osobnim podacima, dobivanje primjerka njihovih osobnih podataka koji se obrađuju (u mjeri u kojoj se davanjem takvih podataka ne krše prava neke treće strane) te pravo na sljedeće vrste informacija o njihovim osobnim podacima:

- svrhe obrade;
- kategorije njihovih osobnih podataka koji se obrađuju;
- primatelje ili kategorije primatelja kojima je Društvo otkrilo ili će otkriti njihove osobne podatke, uključivo s primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama;
- predviđeno razdoblje tijekom kojeg će Društvo čuvati njihove osobne podatke (ili kriterije korištene za utvrđivanje tog razdoblja);
- postojanje prava da zatraže brisanje ili ispravak; da zatraže ograničavanje obrade njihovih osobnih podataka; te da izjave prigovor na obradu.
- pravo ispitanika na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu osobnih podataka;
- izvor njihovih podataka (ukoliko Društvo nije prikupilo podatke izravno od ispitanika);
- i
- postojanje svakog automatskog odlučivanja, uključujući izradu profila, koje ima značajan utjecaj na ispitanika i objašnjavanje logike kao i značenja i mogućih posljedica takve izrade profila za ispitanika.

##### 7.1.3

**Pravo ispitanika na ispravljanje netočnih osobnih podataka**, uzimajući u obzir svrhu obrade, te upotpunjavanje nepotpunih osobnih podataka.

##### 7.1.4

**Pravo ispitanika na brisanje osobnih podataka** u slučaju da:

- njihovi osobni podaci više nisu potrebni u svrhe za koje su takvi podaci prikupljeni ili obrađeni na drugi način;
- zakoniti temelj za obradu je privola; ukoliko ispitanik povuče takvu privolu, a ne postoji drugi zakoniti temelj;
- ispitanik iskoristi svoje pravo na prigovor, a Društvo nema važnije legitimne temelje za nastavak obrade;
- su njihovi osobni podaci nezakoniti obrađeni;
- brisanje je nužno radi postupanja u skladu s zakonskim propisima ili država članica uz

uvjet da se pravo na brisanje ne primjenjuje ukoliko Društvo mora nastaviti s obradom osobnih podataka ispitanika radi postupanja sukladno zakonima ili država članica ili da bi utvrdio, koristio ili branio zakonska prava Društva.

#### 7.1.5

**Pravo ispitanika na ograničavanje obrade osobnih podataka** u slučaju da:

- ispitanik osporava točnost osobnih podataka (u tom će slučaju obrada biti ograničena na razdoblje potrebno da se Društvu omogući provjera točnosti osobnih podataka);
- obrada je nezakonita, pa ispitanik umjesto brisanja zahtijeva ograničavanje uporabe njegovih/njezinih podataka;
- Društvo više ne treba podatke u izvorne svrhe, no podaci su i dalje potrebni kako bi utvrdilo, koristilo ili branilo svoja zakonska prava;
- ispitanik je uložio prigovor na obradu i Društvo provjerava jesu li njegovi zakonski temelji za obradu podataka nadređeni interesima, pravima i slobodama na koje se ispitanik poziva.

#### 7.1.6

**Pravo ispitanika na prigovor na obradu EU osobnih podataka** koji se odnose na njega, na temelju legitimnih interesa Društva ili treće strane ili za izvršenje zadaće koja se vrši u javnom interesu. Kad voditelj prvi puta kontaktira ispitanika za posao, mora ga upozoriti da ima pravo na prigovor vezano za obradu osobnih podataka. U slučaju podnošenja prigovora (u pisanom obliku) ako ispitanik ne želi daljnju obradu podataka, voditelj obrade mora brisati osobne podatke ispitanika i ne može s njima raspolagati bez njegove privole.

#### 7.1.7

**Svaki ispitanik ima pravo pritužbe nadzornom tijelu – Agenciji za zaštitu osobnih podataka (AZOP)** prema mjestu prebivališta ili prema mjestu gdje je njegovo radno mjesto ili prema mjestu gdje je počinjeno kršenje. O povredi prava Agencija odlučuje Rješenjem. Rješenje je Upravni akt.

### 7.4 Treće strane

#### 7.4.1 Upravljanje odnosima s izvršiteljima obrade

##### 7.4.1.1

Društvo će koristiti samo one izvršitelje obrade koji jamče primjenu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera potrebnih za usklađivanje s GDPR i za osiguravanje zaštite prava ispitanika.

##### 7.4.1.2

Društvo će sklopiti ugovore s izvršiteljima obrade u kojima će se utvrditi predmet i trajanje obrade, priroda i svrha obrade, vrsta EU osobnih podataka koji se obrađuju, kategorije ispitanika te obveze i prava Društva kao voditelja obrade.

### 7.5 Nastupanje u svojstvu Izvršitelja obrade

#### 7.5.1.

Kada nastupa u svojstvu Izvršitelja obrade, Društvo će postupati sukladno odredbama GDPR-a i nacionalnog zakonodavstva u mjeri u kojem su istim propisane obveze za Izvršitelja obrade i sukladno dokumentiranim uputama odnosnog voditelja obrade.

#### 7.5.2.

Prije početka ili prilikom pružanja usluga koje uključuju obradu EU osobnih podataka za odnosnog voditelja obrade, Društvo će provjeriti, potvrditi i prema potrebi pružiti odgovarajuće dokaze ispunjenja tehničkih i organizacijskih mjera zaštite potrebnih radi osiguranja odgovarajuće razine zaštite prava ispitanika.

#### 7.5.3.

Prije početka pružanja usluga obrade za odnosnog voditelja obrade, Društvo će zaposlenike uključene u odnosnu obradu upozoriti na činjenicu da se obrada vrši za odnosnog voditelja obrade i isključivo u skladu s njegovim dokumentiranim uputama, te osigurati odgovarajuće evidentiranje dokumentacije o uputama i poslovima obrade.

### 7.6 Prekogranični prijenosi

#### 7.6.1

Društvo će dozvoliti prekogranični prijenos osobnih podataka pojedincu ili tijelu u zemlji koja je izvan samo ako je: • Europska Komisija ocijenila da treća zemlja, teritorij unutar treće zemlje, područje unutar treće zemlje ili međunarodna organizacija kamo Društvo prenosi osobne podatke osigurava odgovarajuću razinu zaštite (npr. Kanada, Švicarska, savezne države SAD koje sudjeluju u EU-SAD Štitu privatnosti); • Društvo primijenilo zakonom dopušten mehanizam prijenosa podataka (npr. standardne ugovorne odredbe usvojene od strane Europske Komisije; obvezujuća korporativna pravila; odobreni kodeks ponašanja, zajedno s obvezujućim i izvršivim obvezama za osiguravanje odgovarajućih zaštitnih mjera); ili • Na temelju iznimaka ili odricanja (npr. izričita privola ispitanika dana nakon što su obaviješteni o mogućim rizicima prijenosa).

#### 7.6.2

**Djelatnici Društva moraju se konzultirati sa Službenikom za zaštitu** prije pokretanja nove vrste prijenosa osobnih podataka izvan kako bi bili sigurni da postoji zakonit temelj za takav prijenos. „Prijenos“ uključuje i osobne podatke koji ostaju unutar EU, ali su dostupni jednom ili više Djelatnika Društva izvan EU.

### 7.7

**Postupanje u slučaju povrede osobnih podataka.** Uprava društva će u slučaju povrede osobnih podataka imenovati Tim za reakciju i postupanje u slučaju incidenata (Incident Response Team) koji je dužan poduzeti mjere vezane uz utvrđivanje povrede osobnih podataka i oporavka osobnih podataka u skladu s GDPR-om i drugim mjerodavnim propisima, uz odgovarajuće pravovremeno obavješćavanje Nadležnih tijela.

## **7.8 Procjena učinka na zaštitu podataka i prethodne konzultacije**

### **7.8.1 Procjena je obavezna:**

U slučaju kad Društvo želi provesti novu aktivnost obrade, posebice aktivnost koja uključuje nove tehnologije i za koju je izgledno da može rezultirati visokim rizikom za prava i slobode pojedinaca, Društvo će prije takve aktivnosti obrade provesti procjenu učinka na zaštitu podataka ("Procjena učinka"). Društvo će razmotriti narav, opseg, kontekst i svrhe obrade kako bi procijenilo utjecaj mogućih novih aktivnosti obrade na zaštitu osobnih podataka.

### **7.9 Postupak Procjene učinka.**

Društvo će provesti i primijeniti svoj postupak Procjene učinka i preglede postupaka Procjene učinka savjetujući se sa Službenikom za zaštitu i koristeći smjernice za postupanje prilikom provedbe postupka Procjene učinka koje je izradila Europska komisija, odnosno Nadzorno tijelo.

### **7.10 Vođenje evidencije.**

Društvo će sačiniti, ažurirati i čuvati evidenciju svojih aktivnosti obrade u skladu s zahtjevima GDPR koji se odnose na vođenje evidencija.

## **Članak 8.**

### **Upiti i kontakt podaci**

#### **8.1.**

Djelatnici koji imaju pitanja u vezi ovog Pravilnika trebaju se obratiti Upravi ili Službeniku za zaštitu osobnih podataka.

#### **8.2.**

Ime i kontakt podaci Službenika za zaštitu jesu: FORNIX d.o.o. Dugi Rat, Industrijski put bb, Ime i prezime Službenika za zaštitu osobnih podataka: MARINA DRUŽIJANIĆ, gdpr@fornix.com.hr

#### **8.3.**

Ovaj Pravilnik služi kao opći akt Voditelja obrade te će temeljem njega Voditelj obrade donijeti odgovarajuće interne politike i mjere za zaštitu osobnih podataka.

## **Članak 9.**

### **Stupanje na snagu**

**9.1.** Ovaj Pravilnik o osobnim podacima donesen je na dan 17.05.2018.

**9.2.** Društvo će odredbe ovog Pravilnika učiniti dostupnim svim zaposlenicima na oglasnoj ploči i web stranici Društva.

Pravilnik stupa na snagu dana 25.05.2018.g.